



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

### (( برگه درخواست معرفی نامه کارآموزی ))

مدیریت محترم گروه عمران :

احتراماً اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... مقطع ..... گرایش ..... ورودی سال .....  
به شماره شناسایی ..... به شماره تلفن ..... متقاضی انجام کارآموزی در ترم .....  
سال تحصیلی ..... به همراه ..... واحد درسی دیگر میباشم و متعهد شده و اعلام می‌نمایم که :  
۱- برگه مقررات کارآموزی را مطالعه و کارآموزی را طبق موارد ذکر شده در آن به انجام رسانم.  
۲- مراحل ثبت نام کارآموزی و پرداخت هزینه های آن را طبق ضوابط بطور کامل به انجام رسانده‌ام.  
۳- مراحل درخواست کارآموزی تا صدور معرفی نامه نهایی را شخصاً از گروه پیگیری نموده و تنها بعد از صدور  
معرفی نامه نهایی ( که در آن تاریخ شروع و اتمام دوره به همراه نام استاد کارآموزی ذکر شده است ) به محل برای شروع  
دوره کارآموزی مراجعه نمایم.  
۴- فرم های مربوط به دوره کارآموزی را مطابق دستورالعمل مربوطه تکمیل و در پایان دوره همراه با گزارش دوره  
کارآموزی تحویل استاد کارآموزی نمایم.  
همچنین اینجانب به این موضوع واقف می‌باشم که با عدم رعایت هر یک از موارد فوق الذکر ، کارآموزی مورد قبول نبوده  
و دوره آن مطابق مقررات تکرار خواهد شد.  
ضمناً محل کارآموزی مورد تقاضای اینجانب شرکت ..... به آدرس .....  
تلفن تماس شرکت ..... می‌باشد.

تاریخ و امضاء دانشجو :

ریاست محترم دانشکده :

احتراماً درخواست دانشجوی فوق الذکر مطابق با مقررات آموزشی است. لطفاً جهت صدور معرفی نامه اولیه برای  
شرکت ..... به نشانی ..... که مورد تأیید گروه نیز می‌باشد دستور اقدام لازم  
را صادر فرمائید.  
ضمناً روزهایی از هفته که دانشجو کلاس نداشته و می‌تواند در محل کارآموزی حضور یابد عبارتند از :  
روزهای ..... که مجموعاً شامل ..... روز در هفته می‌گردد.

تاریخ و امضاء مدیر گروه :

مدیر محترم گروه عمران :

خواهشمند است برگه معرفی نامه اولیه طبق درخواست صادر گردد.

تاریخ و امضاء ریاست دانشکده :

توضیحات :